

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДИВЕЕВ-УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

26.12.2024

№ 287

**О назначении ответственных за проведение и проверку пробного итогового собеседования по русскому языку**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 24.12.2024 № 316-01-63-2811/24 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Нижегородской области в 2024-2025 учебном году», приказом управления образования администрации Починковского муниципального округа от 25.12.2024 № 561 " О проведении пробного итогового собеседования в общеобразовательных организациях Починковского муниципального округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести пробное итоговое собеседование (далее ИС-9) для обучающихся 9-го класса 15 января текущего года.
2. Назначить ответственным организатором, координирующим процесс подготовки и проведения пробного ИС-9 – Татаровскую Н.А. заместителя директора;
3. Ответственному организатору Татаровской Н.А.:
  - 3.1. довести до сведения всех членов комиссии инструкции по организации и проведению пробного итогового собеседования по русскому языку.
  - 3.2. Обеспечить организованное проведение пробного итогового собеседования по русскому языку среди обучающихся 9 класса.
  - 3.3. Обеспечить техническую готовность к проведению пробного итогового собеседования.
  - 3.4. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов пробного итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников пробного итогового собеседования, в том числе определить места хранения, лиц имеющих к ним доступ.
  - 3.5. Представить аналитическую справку и специализированную форму по итогам проведения пробного итогового собеседования в управление образования администрации Починковского муниципального округа 15.01.2025 по защищенному каналу VipNet на узел связи "УО администрации Починковского МР»;
  - 3.6. Взять под личный контроль проведение пробного итогового собеседования и своевременную отставку аналитической справки в управление образования.
  - 3.7. Внести изменения в расписание на 15 января 2025 года.
4. Создать комиссию по проведению и проверке пробного ИС-9.
5. В состав комиссии по проведению пробного ИС-9 назначить:

- организатором проведения пробного ИС-9, обеспечивающего передвижение участников пробного ИС-9 между аудиториями и соблюдение порядка при проведении пробного ИС-9- Кирсанову Е.А. учителя географии;

- экзаменатором-собеседником — Илюшечкина А.В., учителя физической культуры;

- техническим специалистом – Гулякову О.В, старшего вожатого.

6. Техническому специалисту – Гуляковой О.В.,

6.1. устные ответы участников пробного ИС-9 записать на аудионосители.

7. Экспертом по проверке пробного ИС-9 назначить Арихину В.А.-учителя русского языка и литературы.

8. Арихиной В.А.:

9.1. Оформить аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования по форме 15.01.2025г.

9. Включить в состав комиссии учителей в качестве резерва:

- организатором пробного ИС – Кураеву Н.А., учителя английского языка.

- экзаменатором-собеседником — Баринову С.В, учителя начальных классов.

- техническим специалистом – Николаеву И.Б., учителя информатики.

- экспертом по проверке пробного ИС-9 – Волкову М.В. – учителя русского языка и литературы.

10. Классному руководителю 9-го класса Кураевой Н.А.:

10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся об организации проведения пробного итогового собеседования с оформлением протокола под роспись до 15.01.2025.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Б. Николаева

С приказом ознакомлены: