

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

15.07.2024

№ 279

Об организации работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в муниципальных образовательных организациях Починковского муниципального округа

Во исполнении п. 2.1. протокола совещания с руководителями ОМСУ от 04.07.2024 № Сл-316-599280/24, приказа министерства образования Нижегородской области от 20.11.2023 № 316-01-63-3022/23 «Об организации работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый временный порядок взаимодействия между управлением образования администрации Починковского муниципального округа и муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации Починковского муниципального округа, при осуществлении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей - инвалидов (далее-ИПРА) в муниципальных образовательных организациях Починковского муниципального округа до момента получения муниципалитета и образовательных организаций самостоятельного доступа к соответствующим сведениям, содержащимся в ГИС ЭЦП.
2. Лопину Д.В., заведующего сектором, назначить ответственным лицом муниципалитета за организацию работы по реализации мероприятий ИПРА.
3. Руководителям образовательных организаций:
 - 3.1. В срок до 01.08.2024 определить должностное лицо, ответственное за организацию работы по реализации ИПРА.
 - 3.2. Обеспечить доступ ответственного лица к защищенному каналу связи VipNet с целью обмена информацией (в случае принятия решения об осуществлении обмена информацией через VipNet).
 - 3.3. В срок до 01.08.2024 обеспечить наличие (корректировку) локального нормативного акта, регламентирующего реализацию мероприятий ИПРА.
 - 3.4. Организовать работу по осуществлению мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов в сроки, установленные ИПРА.
 - 3.5. Обеспечить подготовку информации об исполнении возложенных на образовательную организацию мероприятий ИПРА в установленные сроки по установленной форме и направление ее ответственному лицу муниципалитета.
4. Лопиной Д.В. - ответственному лицу муниципалитета, руководителям образовательных организаций:

4.1. учесть в работе нормы:

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в части реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (вместе с «Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

- Приказа Минтруда России от 26 июня 2023 г. № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- Приказа Минтруда России от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 20 ноября 2023 г. № 316-01-63-3022/23 «Об организации работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида»;

- Приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 09 января 2024 г. № 316-01-63-2/24 «Об определении уполномоченной организации для работы в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

4.2. Учесть, что в соответствии с пунктом а) части 2 статьи 3 Федерального закона от 10.07.2023 №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» функционал федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» будет замещен государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП).

5. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Починковского муниципального района от 26.10.2017 №362 «Об утверждении порядка взаимодействия при осуществлении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов в муниципальных образовательных организациях Починковского муниципального района» с изменениями, внесенными приказом от 14.01.2019 № 15.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Улитину О.Б.

И.о. начальника



Г.А. Чурбанова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации Починковского
муниципального района
от 15.07.2024 № 279

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
взаимодействия между управлением образования администрации
Починковского муниципального округа и муниципальными
образовательными организациями, подведомственными управлению
образования администрации Починковского муниципального округа, при
осуществлении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или
абилитации детей - инвалидов (далее-ИПРА) в муниципальных
образовательных организациях Починковского муниципального округа до
момента получения муниципалитета и образовательных организаций
самостоятельного доступа к соответствующим сведениям, содержащимся в
ГИС ЭЦП.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, инструктивно-методическими документами по вопросам реабилитации, абилитации детей - инвалидов и определяет механизм взаимодействия между управлением образования администрации Починковского муниципального округа и муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации Починковского муниципального округа, при осуществлении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов в муниципальных образовательных организациях Починковского муниципального округа.

1.2. Документом, определяющим потребность детей-инвалидов в психолого-педагогических реабилитационных мероприятиях, является выписка из программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - выписка), полученная управлением образования администрации Починковского муниципального округа в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Нижегородской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГБУДО НО ЦППМСП).

2. Порядок взаимодействия

2.1. В управлении образования администрации Починковского муниципального округа определяется лицо, ответственное за организацию работы по реализации мероприятий ИПРА.

2.1. Ответственное лицо управления образования администрации Починковского муниципального округа:

— формирует реестр муниципальных организаций, участвующих в реализации реабилитационных мероприятий по форме согласно Приложению 1;

— в день получения запроса от ответственного лица муниципальной образовательной организации направляет запрос о предоставлении выписки из

ИПРА ответственному лицу ГБУДО НО ЦППМСП по защищенному каналу связи VipNet;

— в день получения выписки из ИПРА от ответственного лица ГБУДО НО ЦППМСП направляет полученную выписку ответственному лицу муниципальной образовательной организации по защищенному каналу связи VipNet или в бумажном виде;

— направляет информацию о выполнении возложенных на муниципальную образовательную организацию мероприятий ИПРА в электронной форме в сканированном виде в формате PDF с подписью руководителя образовательной организации и в редактируемом формате (.doc или .docx) ответственному лицу уполномоченной организации по защищенному каналу связи VipNet в день получения ее от ответственного лица муниципальной образовательной организации.

2.2. Ответственные лица муниципальных образовательных организаций:

— в течение одного рабочего дня со дня получения заявления о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий направляет запрос о предоставлении выписки из ИПРА ответственному лицу управления образования по защищенному каналу связи VipNet или в бумажном виде по форме согласно Приложения 2;

— после получения выписки из ИПРА образовательная организация обеспечивает реализацию мероприятий ИПРА в соответствии с заявлением о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий в сроки, установленные ИПРА с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий;

— по результатам выполнения мероприятий ИПРА образовательная организация готовит информацию об исполнении возложенных на них мероприятий ИПРА;

— информация о выполнении возложенных на образовательную организацию мероприятий ИПРА готовится образовательной организацией в течение трех рабочих дней после завершения срока, в течение которого рекомендовано проведение конкретного реабилитационного или абилитационного мероприятия, и подписывается руководителем образовательной организации;

— информация о выполнении возложенных на муниципальную образовательную организацию мероприятий ИПРА в электронной форме в сканированном виде в формате PDF с подписью руководителя образовательной организации и в редактируемом формате (.doc или .docx) направляется ответственным лицом муниципальной образовательной организации ответственному лицу управления образования по защищенному каналу связи VipNet или на съемном носителе в течение одного рабочего дня со дня ее подписания.

Форма запроса о предоставлении выписки из ИПРА

Бланк ОО

*Ответственному должностному лицу за
организацию работы по реализации
мероприятий ИПРА в Починковском
муниципальном округе*

ФИО

Запрос.

Прошу предоставить выписку из ИПРА ребенка-инвалида

_____ ,
« ____ » _____ 20__ года рождения, место регистрации _____

_____ ,
обучающегося (воспитанника) ____ класса, с целью реализации мероприятий ИПРА в соответствии с заявлением о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий в сроки, установленные ИПРА.

Ответственное должностное лицо _____ / _____
подпись расшифровка