

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДИВЕЕВ-УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

19.05.2025

№ 72

**Об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период 2025 года**

На основании протокола совещания с руководителями и специалистами ОМСУ от 06.05.2025 № Сл-316-441549/25, п. 3 распоряжения администрации Починковского муниципального округа от 12.05.2025 № 281-р «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Починковского муниципального округа в 2025 год».

На основании приказа управления образования администрации Починковского муниципального округа от 16.05.2025 № 192 " Об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в основной период 2025 года", в целях устойчивого обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Починковского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Татаровской Н.А., заместителю директора:
  - 1.1. обеспечить безопасность перевозок участников ГИА к ППЭ и обратно с соблюдением требований постановления Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
  - 1.2. обеспечить направление участников ГИА на экзамены в соответствии с распределением между ППЭ, с назначением сопровождающих;
  - 1.3. обеспечить строгое соблюдение режима информационной безопасности на этапе подготовки и в период проведения ГИА: проведение инвентаризации служб и веб-сервисов, используемых для функционирования официальных сайтов, отключение неиспользуемых служб и веб-сервисов;
  - 1.4. усилить требования к парольной политике администраторов и пользователей сайтов, исключив использование паролей, заданных по умолчанию, отключить сервисные и неиспользуемые учетные записи; ограничение количества подключений с каждого IP –адреса, а также блокирование трафика, поступающего с IP –адресов, странами происхождения которых являются недружественные к России страны или иной страной, являющегося источником компьютерных атак;
  - 1.5. обеспечить настройку правил средств межсетевого экранирования, направленных на блокировку неразрешенного входящего трафика;
  - 1.6. внесение актуальных и корректных сведений в РИС ГИА, не допускать сбоев при импорте базы данных РИС ГИА;
2. Кураевой Н.А., классному руководителю 9 класса:
  - 2.1. организовать своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о содержании действующих актов нормативного правового регулирования проведения ГИА (под подпись), а также через

- средства массовой информации, ведение раздела на официальном сайте образовательной организации и работы телефона «горячей линии»;
- 2.2. организовать создание и укрепление каналов коммуникации с родительским сообществом;
  - 2.3. довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о:
    - возможности сообщать о нарушениях при проведении экзаменов для принятия соответствующих мер через платформу обратной связи (ПОС), которая создана по поручению Президента Российской Федерации;
    - об аннулировании результатов предыдущего экзамена в случае пересдачи его в «президентские дни» (под роспись).
    - Обратить внимание на зоны риска при организации и проведения ГИА:
    - вход в ППЭ (допуск: проверка документов лиц, привлекаемых к ГИА, участников, оставление личных вещей до входа в ППЭ категории лиц, указанных в Порядке ГИА, пропуск с личными вещами в штаб ППЭ - для установленных категории лиц).
    - аудитории (проверка документов, рассадка, инструктажи, начало экзамена, проверка комплектности ЭМ и черновиков при выходе участника из аудитории, завершение экзамена).
    - штаб (личные вещи и телефоны только для категорий: руководитель или уполномоченное лицо ОО, руководитель ППЭ, члены ГЭК, общественные наблюдатели, технические специалисты, должностные лица управления по контролю и надзору).
    - помещение для медицинского работника (помещение в ППЭ, изолировано от аудиторий, у медицинского работника в наличии документы, удостоверяющие личность и полномочия, отсутствие личных вещей и телефонов).
    - оформление удаления лиц, допустивших нарушение порядка ГИА в штабе.
    - Выход из ППЭ.
    - Участники экзаменов и сопровождающие, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена повторно в ППЭ в указанный день не допускаются:
  - 2.4. Провести разъяснительную работу с обучающимися их законными представителями о последствиях административных нарушений с приведением конкретных примеров последствий попыток незаконного получения высоких баллов по результатам проведения ГИА.
3. Гуляковой О.В., ответственной за школьный сайт:
    - 3.1. Своевременно размещать информацию о ГИА на сайте ОО.
  4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Б. Николаева

С приказом ознакомлены: