

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДИВЕЕВ-УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
№ 8  
«29» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР  
\_\_\_\_\_ М.А. Стешина  
от «30» августа 2016

**Положение о школьном музее**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный музей является структурным подразделением МБОУ Дивеев-Усадской СШ.

1.2. Музей организуется в целях воспитания гражданской ответственности, патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.

1.3. Профиль – краеведческий. Основными темами поисково-исследовательской работы являются изучение истории, развития, культуры и быта села Дивеев Усад, близлежащих поселков и деревень Починковского муниципального района Нижегородской области.

**2. Организация деятельности музея**

2.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается комната по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

2.2. Учредителем музея является МБОУ Дивеев-Усадская СШ. Учредительным документом музея является приказ о ее организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения.

2.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением, утверждаемым руководителем МБОУ Дивеев-Усадской СШ.

2.4. Образовательные условия создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение о школьном музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

**3. Функции музея**

3.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы школы и села, путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, информационной деятельности, разрешенной законом.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фонда**

4.1 Учет предметов собрания осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и других предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнеопасного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Руководство деятельностью**

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

5.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

5.4. Совет музея. Функции совета музея:

- рассматривает и утверждает планы работы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует встречи учащихся с ветеранами войны, интересными людьми;
- руководит подготовкой лекторов.

#### **6. Реорганизация (ликвидация)**

Вопросы реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящим органом образования.