

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДИВЕЕВ-УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №3
«10» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «10» декабря 2020 № 3

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
протокол №2
от «07» декабря 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
протокол №2
от «07» декабря 2020г.

Положение

о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в периоды невозможности посещения занятий обучающимися по различным причинам (неблагоприятные погодные условия, отсутствие электроэнергии, воды, тепла, пропуски по болезни, карантина и другим причинам) с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в ОО.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы: -

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Устав школы;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПнН 2.4.2.2821-10

"Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ являются одной из форм реализации права человека на образование и получение информации. Это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии через интерактивное взаимодействие с педагогами. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.5. В периоды невозможности посещения занятий учащийся имеет возможность получить консультации учителя по соответствующей дисциплине через Электронный Дневник, электронную почту, программу Skype, а также, используя для этих целей все возможные образовательные платформы.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и др.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.8. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение обучение в Интернете; видеоконференции; од-line тестирование; Интернет-уроки; сервисы Дневника.ру; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д. учителя предметники систематически включают в образовательный процесс по плану, разработанному в школе.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Вопросы разработки и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни, в период карантина и другим причинам, решаются внутренними организационно-распорядительными документами в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования, а именно:

- режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

- способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов и на учебных платформах (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами Материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения. (например, аудиолекции);
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

3.1. Администрация общеобразовательного учреждения на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

3.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с учащимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах;

3.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;
- осуществляют проверку записи адреса сайта школы.

3.4. Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни, в период карантина и др. размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения.

4. Функции администрации общеобразовательного учреждения

4.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни, в период карантина и другим причинам.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.
- Контролирует размещение на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" информации об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. Документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.2. Заместитель директора общеобразовательного учреждения:

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения учащимися образовательного учреждения.
- Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения.

- Осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
- Осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.
- Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- Анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина и другим причинам.
- Осуществляет сбор и обобщение информации:
 1. о состоянии качества образования в ОО.
 2. об учебных достижениях обучающихся
 3. о выполнении образовательных программ.
- Проведит систематические мониторинги по созданию необходимых условий для полноценного освоения обучающимися образовательных программ в режиме удаленного обучения, а именно:
 - наличия у обучающихся необходимых технических средств обучения;
 - обеспечения обучающихся информационными ресурсами;
 - присутствия обучающихся на учебных занятиях;
 - оказания обучающимся учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно;
 - соблюдения расписания занятий;
 - соблюдения регламента проведения учебных занятий в дистанционном формате;
 - организации обратной связи с обучающимися, их родителями (законными представителями);
 - организации индивидуального учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (своевременного внесения записей о проведенных занятиях и результатах успеваемости обучающихся в журналы и дневники в электронном виде);
 - реализации преподаваемых учебных предметов в полном объеме в соответствии с рабочими программами, учебными планами основных общеобразовательных программ.
- Доводит информацию о положениях локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы применения в образовательном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до сведения всех участников образовательных отношений, включая родителей (законных представителей), обучающихся.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

Корректировка рабочей программы учебного предмета предполагает внесение изменений в соответствующие разделы рабочей программы (планируемые результаты, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов,

отводимых на освоение каждой темы). Изменение в рабочей программе количества часов, отводимых на изучение темы, может осуществляться за счет:

- резервного времени (при наличии);
- уменьшения количества часов, отводимых на повторение и обобщение освоенного содержания;
- слияния близких по содержанию тем учебных занятий;
- предоставления обучающимся права на самостоятельное освоение части учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы.

Особо следует отметить, что при внесении изменений в рабочую программу не допускается уменьшения объема часов, отводимых на изучение учебного предмета, за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы. Корректировка рабочей программы учебного предмета должна обеспечить возможность качественного освоения предметного содержания в полном объеме.

Кроме этого, изменение количества часов, отводимых на освоение учебного предмета, потребует внесения изменений в учебный план основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования. Необходимо учитывать, что количество часов, указанных в рабочей программе учебного предмета, должно совпадать с количеством часов в учебном плане по данному учебному предмету. Тем самым, корректировка рабочих программ и учебного плана потребует внесения изменений в основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и утверждения ее в новой редакции (с изменениями и дополнениями).

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

5.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

6.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками.

6.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

6.3. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

7.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в обеспечивается следующими техническими средствами:

4. компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
5. программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
6. локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно- методическим ресурсам.
7. возможностью работать на различных учебных платформах.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ. Обучающиеся дома должны иметь:

8. персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
9. канал подключения к Интернет.