

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

17.03.2020

№ 130

**Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)**

В соответствии с приказом управления образования администрации Починковского муниципального района от 17.3.2020 №125 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции» образовательная деятельность с 18.03.2020 по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и с 30.03.2020 основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивается с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В связи с этим

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Районному информационно-диагностическому кабинету (далее – РИДК):

1.1. Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе, с использованием методических ресурсов ГБОУ ДПО НИРО) с 20.03.2020;

1.2. проанализировать возможность организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по ОО, классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику) 20.03.2020;

1.3. разместить информацию по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СМИ; на сайте управления образования с 20.03.2020;

1.4. определить уровень готовности ОО к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 23.03.2020;

1.5. организовать мониторинг реализации образовательных программ в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 18.03.2020.

2. Организовать работу «горячей» телефонной, а также интернет-линии (на сайте управления образования). Ответственным по техническим вопросам назначить Росляева А.Н.- главного специалиста по информационным технологиям РИДК (тел.83197-5-08-53), по организационным вопросам – Лопину Д.В.(тел. 83197-5-14-73) –ведущего специалиста управления образования.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Провести организационные мероприятия по организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ознакомление работников с перечнем рекомендованных Минпросвещения России и министерством образования, науки и молодежной политики НО образовательных платформ; внесение изменений в аннотации к рабочим программам

учебных предметов, курсов, дисциплин; разработка инструкций для ответственных лиц) с 20.03.2020;

3.2. Провести мониторинг готовности ОО к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 20.03.2020:

- мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику;

- мониторинг текущего технического обеспечения ОО: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома);

3.3. Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 20.03.2020;

3.4. Издать приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы (образовательная деятельность, подготовка к ГИА-9 и ГИА-11, техническое сопровождение, и т.п.) 20.03.2020;

3.5. Составить план перехода на реализацию в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (готовность к переходу должна быть обеспечена к 25.03.2020) 23.03.2020;

3.6. При необходимости разработать локальные нормативные акты ОО (внести изменения в имеющиеся). В частности: положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; ООП; технологические карты рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин, в части форм обучения, технических средств обучения; локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; формах режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично) 25.03.2020;

3.7. Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 23.03.2020;

3.8. Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам с 20.03.2020;

Назначить ответственных лиц за организацию «горячей» телефонной и интернет-линии. Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.9. Организовать прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет») с 20.03.2020;

3.10. Разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта ОО нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 25.03.2020;

3.11. Организовать работу педагогов и других работников ОО с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов с 30.03.2020;

3.12. Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ООП, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме;

3.13. Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе, с использованием методических ресурсов ГБОУ ДПО НИРО) с 20.03.2020;

3.14. Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом) 20-25.03.2020;

3.15. Составить график тестовых подключений к образовательным платформам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 25.03.2020;

3.16. Организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам до 28.03.2020;

3.17. Обеспечить контроль:

- за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- за заполнением электронных журналов и дневников;
- за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, СОО и ФК ГОС в полном объеме;

- проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками (время проведения урока сократить до 30 минут);

3.18. С учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся, организовать с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) организацию образовательной деятельности в очной форме:

- в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов;
- в исключительных случаях для обучающихся 3-4 классов.

В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов.

\*В случае осуществления подвоза детей из разных населенных пунктов обеспечить дезобработку школьных автобусов;

3.19. В случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать образовательную деятельность в форме смешанного обучения для

обучающихся 5-11 классов с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему)

В случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов.

\*В случае осуществления подвоза детей из разных населенных пунктов обеспечить дезобработку школьных автобусов;

3.20. Организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий

\*По обязательным предметам и предметам по выбору;

3.21. организовать работу учителей-предметников и классных руководителей в соответствии с алгоритмами деятельности по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Руководителям учреждений дополнительного образования:

4.1. обеспечить переход на образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 18.03.2020;

4.2. провести мониторинг реализации образовательных программ, (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 20.03.2020;

4.3. в случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Улитину О.Б.

Начальник

И.А.Жирова