

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДИВЕЕВ-УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО

на совете родителей
протокол №2
«02» февраля 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Директор

М.А. Стешина
«03» февраля 2017

Положение о родительском патруле в МБОУ Дивеев-Усадской СШ (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль в МБОУ Дивеев-Усадской СШ (далее – «родительский патруль») является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе совета родителей несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

1.2. «Родительский патруль» создается в организации из числа родителей (законных представителей), несовершеннолетние дети которых обучающихся в данной организации (далее – несовершеннолетние), и (или) членов семей, выразивших согласие на участие в работе «родительского патруля».

1.3. Работу «родительского патруля» организует и координирует директор организации.

1.4. «Родительский патруль» организует свою работу во взаимодействии с педагогическим советом организации, советом родителей организации.

1.5. «Родительский патруль» привлекает по согласованию к своей работе сотрудников органов внутренних дел (далее ОМВД России по Починковскому району), специалистов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Починковского муниципального района (далее - КДН и ЗП).

1.6. «Родительский патруль» осуществляет свою работу в рамках действующего законодательства.

2. Основные задачи «родительского патруля»

2.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

2.2. Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. Организация работы «родительского патруля»

3.1. Решение о создании «родительского патруля», его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закреплении территорий, а также утверждение положения о нем принимается советом родителей по согласованию с директором организации.

3.2. Персональный состав «родительского патруля» утверждается советом родителей.

3.3. «Родительский патруль» осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием несовершеннолетних, посещение их на дому.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет директору организации.

3.5. Результаты работы «родительского патруля» периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права «родительского патруля»

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних администрации Починковского муниципального района в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении данных родителей (законных представителей) мер в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием несовершеннолетних.

5.2. Сообщать в дежурную часть ОМВД России по Починковскому району ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, а также проживающих в семьях группы «социального риска».

5.4. По результатам проведенного рейда информировать КДН и ЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.

6. Документация «родительского патруля»

6.1. График проведения рейдов «родительского патруля».

6.2. Журнал учета рейдов, проведенных «родительским патрулем» по форме: (№ п/п, дата и время проведения рейда, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда)