

УТВЕРЖДЕН
приказом школы от 17.10.2019 № 372

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования МБОУ Дивеев-Усадской СШ в 2020 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА -11 соответственно) в 2020 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА – 11 в 2020 году			
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА – 11 в 2020 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июль 2020 года октябрь 2020года	Заместитель директора Директор	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 2. Количество участников ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9), получивших неудовлетворительный результат. 3. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 4. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 5. Количество участников ЕГЭ, получивших стобалльный результат ЕГЭ.
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании			

	2019года: - подготовка аналитических материалов по итогам статистического анализа проведения ГИА-9	сентябрь 2019 года	Администрация школы	
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Включение в учебный план индивидуально-групповых занятий по предметам, сдаваемым на ОГЭ, ЕГЭ	Август 2019	Директор	Соответствие качества образования требованиям ФК ГОС и ФГОС основного общего образования
2	Проведение тестовых проверочных работ в конце 1 и 2 полугодий по предметам, сдаваемым на ОГЭ, ЕГЭ	Декабрь 2019, май 2020	Заместитель директора	
3.	Посещение учебных и индивидуально-групповых занятий с целью контроля за подготовкой к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	В течение года по плану	Администрация школы	
4.	Своевременное информирование родителей (законных представителей) с результатами контрольных тестовых работ	На родительских собраниях	Классные руководители	
5.	Проведение промежуточной аттестации	Май 2020	Учителя-предметники	
III. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1.	Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального уровней по организации и проведению ГИА-9 и ГИА – 11 в 2020			

	году. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными нормативными правовыми актами.			
3.2.	Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9:			
3.2.1.	О сборе сведений в региональную информационную систему ГИА-9 (далее - РИС)	декабрь 2019 года	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2019 года
3.2.2.	Об организации ГИА-9 в 2020 году	январь 2020 года		
3.2.3.	Об организации информационного обеспечения ГИА-9	октябрь-ноябрь 2019 года		
3.2.4.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9	в течение года по мере необходимости		
3.3. Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-11:				
3.3.1	об организации информационного обеспечения ГИА-11	октябрь-ноябрь 2019 года		
3.3.2.	об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-11	декабрь 2019 года		
3.3.3.	об обеспечении подготовки и организации отбора специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11	октябрь-ноябрь 2019 года		
3.3.4.	о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - декабрьский срок	октябрь-ноябрь 2019 года		

	- февральский срок -майский срок	январь 2020 года апрель 2020 года		
3.3.5.	об организации общественного наблюдения при проведении ГИА-11	ноябрь-декабрь 2019 года		
3.3.6.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года по мере необходимости	администрация школы	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2020 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ
IV.Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1.	- оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов предметных и конфликтной комиссий) - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ)		Директор	
V.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
5.1.	Обеспечение обучения:			
5.1.1.	лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА: - ответственных за ГИА – 9 и ГИА-	октябрь 2019 года - апрель 2020 года	ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года

	11 - операторов муниципальной части РИС ОМС - операторов школьной части РИС ОМС - ответственных за ЕГЭ, - членов ГЭК, в том числе использование технологий организации ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом "Говорение" (устный) и печати контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) в ППЭ, -руководителей ППЭ, -организаторов ППЭ, -технических специалистов ППЭ; - лиц, привлекаемых к организации и проведению технологий «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ» - членов конфликтной комиссии			
5.1.2.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки НИРО	ОО	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ
5.1.3.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	октябрь 2019 года-апрель 2020года	ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года

5.1.4.	муниципальных и школьных координаторов и операторов по технологии введения первичных данных результатов экзаменов ГИА-9	апрель 2020 года	ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года
5.1.5.	общественных наблюдателей	октябрь 2019 года-апрель 2020 года	Управление образования	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2020 года
5.2. Обучение и проведение квалификационных испытаний для:				
5.2.1.	Участие в проведение квалификационных испытаний членов предметных комиссий оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету; заместителей председателей и членов территориальных предметных подкомиссий ГИА-9	февраль-апрель 2020 года		Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ.
5.2.2.	Адресная методическая поддержка педагогов ОО со стабильно низкими результатами с соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2020 год	по расписанию курсовой подготовки НИРО	ОО	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ
5.2.3.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА в соответствии с планом – графиком	по расписанию курсовой подготовки НИРО	ОО	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ

	курсовой подготовки на 2020 год			
VI.Организационное сопровождение				
6.1.	ГИА-9			
6.1.1	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
6.1.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020году из числа выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года	октябрь 2020 года	ОО	
6.2	Формирование РИС ГИА-9 в 2020 году			
6.2.1.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755): а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность,	до 15 января 2020 года	Директор	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2020 году

	наименование образовательной организации, в котором освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9 отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; отнесение обучающихся к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; наличие допуска у обучающегося к ГИА-9; место сдачи ГИА-9 б) результаты обработки экзаменационных работ обучающихся; в) сведения о результатах ГИА-9 в) сведения об апелляциях обучающихся:	до 2 марта 2020 года; в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся; до 2 марта 2020года; в течение двух дней со дня принятия ОО соответствующего решения; не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету; в течение десяти дней после соответствующего экзамена; в течение суток со дня утверждения		
--	--	---	--	--

	фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции; г) сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники); д) место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9; е) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей; ж) информация о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем при проведении ГИА-9; з) сведения и местах проведения ГИА-9; и) распределение обучающихся и	результатов ГИА-9; в течение суток со дня подачи апелляции; в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции; не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету; не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; не позднее чем за 2 недели до дня		
--	--	---	--	--

	работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА-9	проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; в течение недели со дня проведения экзамена; не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; в течение суток после проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		
6.3	Организация и проведение ГИА-9 в 2020 году			
6.3. 1	Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов	июнь-июль 2020года	ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года
6.4.	Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА-9 в 2020 году			
6.4.1	Реализация мероприятий, предусмотренных распоряжением администрации Починковского	весь период экзаменационной кампании 2019 года	ОО	

	муниципального района "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Починковского муниципального в 2020 году"			
6.4.2	Участие в заседаниях рабочей группы (штаба) по проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	январь – февраль 2020 года	ОО	
6.4.3	Информирование и согласование мероприятий межведомственного взаимодействия по организации ГИА-9 с организациями: - ГБУЗ НО «Починковская ЦРБ»; - ОАО УК ЖКХ Починковского района; - ОМВД России по Починковскому району; -Отдел ГО ЧС и МП	за две недели до проведения соответствующего периода ГИА-9	ОО	
6.4.4	Изучение информационно-инструктивного письма "Об организации межведомственного взаимодействия в рамках проведения ГИА в 2020году"	февраль 2020 года	ОО	

6.5	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9			
6.5.1	Изучение информационно-инструктивных писем "Об организации общественного наблюдения в период проведения ГИА на территории Нижегородской области" с целью привлечения: - родительской общественности; - студентов и представителей молодежных движений; - представителей политических партий и общественных организаций.	январь-февраль 2020 года	ОО	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2020 года.
6.6	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-9			
6.6.1	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в районных совещаниях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом министерства образования Нижегородской области	ОО	Анализ организации и проведения ГИА-9, в том числе результаты ГИА-9, в 2020 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-9.
6.6.2	Участие в совещаниях с руководителями ОО по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2019 года и задачах по подготовке ГИА в 2020 году - о готовности системы образования	октябрь 2019 года март 2020 года	директор	

	Починковского муниципального района к экзаменационной кампании 2020 года			
6.6.3	Проведение ГИА-9, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - организация работы предметных комиссий/территориальных предметных подкомиссий; - организация работы конфликтной комиссии/территориальных предметных подкомиссий.	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	ОО	
6.7	ГИА- 11			
6.7.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ в 2020 году. Формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ -11:			
6.7.1.1.	обучающихся 11 классов ОО	до 1 декабря 2019 года	ОО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2020 году
6.7.2. Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА - 11				
6.7.2.1.	база данных ОО	октябрь-ноябрь 2019 года	ОО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2020 году
6.7.3. Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:				
6.7.3.1.	база данных ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в районе	сентябрь-октябрь 2019 года	ОО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2020 году
6.7.4. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11				
	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	октябрь 2019 года	ОО	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2020 году
6.7.4.1.	Формирование базы данных	ноябрь 2019 года		

	участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))			
6.7.4.2.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2020 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки	ОО	
6.7.4.3.	Проведение ИС(И): - основной срок - дополнительные сроки	декабрь 2019 года февраль 2020 года май 2020 года	ОО	
6.7.4.4.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, июнь 2020 года	ОО	
6.7.5. Обеспечение межведомственного взаимодействия				
6.7.5.1.	Организация взаимодействия с ЗАО «Калуга Астрал» по вопросам информационной безопасности и обеспечения ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	ОО	
6.7.6. Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11				
	Проведение ГИА-11, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения	ОО	

		Российской Федерации		
VII.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2020 на официальном сайте школы			
7.1.1.	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Ответственный за сайт	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.1.2.	Изучение информационно-инструктивных писем по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2019 года	ноябрь 2019 года	Классные руководители	
7.2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
7.2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА – 11	"Об организации информационного обеспечения ГИА"	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.2.2.	Изучение информационно-инструктивного письма об	ноябрь 2019 года	Директор	

	организации работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
7.3.	Обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности:			
7.3.1.	По вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2020 году	в течение двух недель до начала мероприятия	Администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.3.2.	О результатах проведения ГИА, в том числе: - предварительные итоги проведения каждого экзамена и результаты, полученные участниками ГИА, - предварительные итоги после окончания соответствующего периода (срока) проведения ГИА - окончательные итоги проведения ГИА	в течение трех рабочих дней после проведения экзамена и получения результатов ГИА в течение года в течение пяти рабочих дней после окончания соответствующего периода (срока) ГИА октябрь – ноябрь 2020 года	Администрация школы	
7.4.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			

7.4.1.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2020году	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Учителя-предметники	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.4.2.	Размещения информации на школьных сайтах по вопросам ГИА		Ответственная за сайт школы	
7.4.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)		Заместитель директора	
7.4.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний		Классные руководители	
7.5.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
7.5.1.	Обеспечение ППЭ комплектами нормативных правовых актов и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Управление образования	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.5.2.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Заместитель директора	

