

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА-9; ГИА-11) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ Дивеев-Усадской СШ в 2024/25 учебном году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Ознакомление с дополнительными профессиональными программами повышения квалификации учителей на основе анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11	в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор)	Директор	Статистико-аналитические отчеты 2024 года.
II. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального уровней по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными нормативными правовыми актами.			
1.1.	Издание приказов управления образования по вопросам организации и проведения ГИА			
1.1.1.	об организации работы «горячих линий» в рамках экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	ноябрь 2024 года	Администрация школы	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА
1.1.2.	о внесении сведений в региональную информационную систему ГИА-9 (далее - РИС)	январь 2025 года		
1.1.3.	о проведении итогового собеседования по русскому языку - основная дата (вторая среда февраля) - дополнительная дата (вторая среда марта) - дополнительная дата (третий	январь 2025 года февраль 2025 года (при необходимости)		

№ п/п	Мероприятия	Сроки 2	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
	понеделник апреля)	апрель 2025 года (при необходимости)		
1.1.4	об направлении списков работников для работы в ППЭ, ПК и АК	в соответствии с графиком проведения ГИА-9, заседаний АК и графиком работы ПК		
1.1.5.	о направлении списков работников для работы в ППЭ, ПК и АК	в соответствии с графиком проведения ГИА-11, заседаний АК и графиком работы ПК	Заместитель директора	
III. Отбор и обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Отбор лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.1.	Определение кандидатур для включения в составы предметных комиссии ГИА-11, ГИА-9	Ноябрь 2024-февраль 2025 года	Заместитель директора	Приказ министерства об утверждении персональных составов ПК Нижегородской области
2.	Организация и проведение обучения:			
2.1.	лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА: - ответственных за ГИА-9, ГИА-11 в ОМСУ, в ОО - операторов муниципальной части РИС ОМСУ, школьной части РИС - членов ГЭК, членов апелляционной комиссии - руководителей ППЭ - организаторов ППЭ - технических специалистов ППЭ	январь-февраль 2025 года декабрь 2024 - январь 2025 года февраль – март 2025 года январь-май 2025 года январь-май 2025 года январь-май 2025 года	Директор	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки 3	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
2.2.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО	Директор	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
2.3.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	ноябрь 2024 года - май 2025 года ноябрь 2024 –май 2025года	Заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года. Проведение тренировочных мероприятий.
3.	Проведение квалификационных испытаний для:			
3.1	кандидатов в члены ПК по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету	согласно графику курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО	Директор	Сертификаты об окончании обучения
3.2.	кандидатов в члены ПК по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету		Директор	
IV. Организационное сопровождение ГИА				
1.1.				
1.1.1	Обновление схем подвоза обучающихся в ППЭ и обеспечение их безопасности (совместно с территориальным отделом МВД России по Нижегородской области)	за месяц до начала соответствующего периода (срока) экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	Директор	Схемы обновлены

№ п/п	Мероприятия	Сроки	4	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
1.1.2.	Организация взаимодействия с уполномоченными Рособнадзором организациями по вопросам информационной безопасности	весь период проведения экзаменационной кампании 2024/25 учебного года		Директор	
1.2.	Организация общественного наблюдения в ППЭ и онлайн-наблюдения в период проведения ГИА				
1.2.1.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-март 2025 года		Директор	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2024/25 учебного года. Повышение объективности процедуры проведения ГИА
1.3.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА				
1.3.1.	Совещание с руководителями ОО по вопросу готовности системы образования к экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	Май 2025		Администрация школы	
1.3.2.	Участие во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	в соответствии с графиками Рособнадзора, уполномоченных организаций, министерства		Директор	
1.3.3.	Участие в мероприятиях в рамках Всероссийских акций, проводимых Рособнадзором	октябрь 2024 - май 2025 года		Директор	
1.3.4.	Участие в мероприятиях в рамках региональной акции «ОбъективНО»	по отдельному графику		Директор	
1.3.5.	Проведение ГИА, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - организация работы ПК; - организация работы АК.	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособнадзором		Заместитель директора	
1.4.	Взаимодействие РЦОИ и ОМСУ				

№ п/п	Мероприятия	Сроки 5	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
1.4.1.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС/ФИС	октябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Директор	Внесение в РИС/ФИС достоверных и актуальных сведений
1.4.2.	Прием и рассмотрение апелляций: - по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ, ОГЭ	прием – в день проведения экзамена ГИА в пункте проведения экзамена, рассмотрение – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления прием - в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем официального объявления результатов соответствующего экзамена рассмотрение - в течение 4-х рабочих дней с момента окончания сроков подачи апелляций по соответствующему учебному предмету	Администрация школы	Исполнение требований Порядка проведения ГИА
1.	ГИА-9			
1.1	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024/25 учебном году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА			
1.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в	октябрь-ноябрь 2024 года	Заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	б	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
	2024/25 учебном году.				
1.1.2.	<p>Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; членов ПК; - членов апелляционной комиссии; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - - технических специалистов, ассистентов для лиц с ОВЗ. 	<p>октябрь 2024 года</p> <p>март 2025 года</p> <p>ноябрь 2024 - апрель 2025 года</p>		Заместитель директора	
2.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС ГИА-9) как допуска к ГИА-9 в 2024/25 учебном году				
2.2.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС ГИА-9	январь 2025 года		Администрация школы	
2.2.2.	<p>Проведение ИС ГИА-9: основной срок</p> <p>дополнительные сроки</p>	<p>12 февраля 2025 года</p> <p>12 марта 2025 года</p> <p>21 апреля 2025 года</p>		Администрация школы	
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА					
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела на официальном сайте министерства				
1.1.	Размещение информации на официальных сайтах ОМСУ и ОО по вопросам организации, проведения ГИА	<p>весь период подготовки и проведения экзаменационной кампании 2024/25 года</p>		Ответственный за школьный сайт	
2.	Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА				

№ п/п	Мероприятия	Сроки 7	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
2.1.	<p>Телефонные «горячие линии», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам ГИА-9 - по вопросам нарушения законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА - по вопросам нарушения порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - по вопросам приема в профессиональные образовательные организации - по вопросам приема в образовательные организации высшего образования - по вопросам организационно-технологического обеспечения ГИА-9, ИС 	в период подготовки и проведения ИС, ГИА-9	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.	Обеспечение взаимодействия с региональными и местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности:			
3.1.	по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2025 году	В период проведения ГИА-9	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.	Организация контроля за информированием участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) через:			
4.1.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2024/25 учебном году	весь период проведения экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	Заместитель директора, классный руководитель, ответственный за школьный сайт	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.2.	Размещение информации на школьных сайтах по вопросам ГИА			
4.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			

№ п/п	Мероприятия	Сроки 8	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
4.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
5.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Обеспечение комплектами нормативных правовых актов и инструктивных документов федерального, регионального и муниципальных уровней по технологии проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	Администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.