

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

10.01.2024

№ 2

**О проведении внепланового контроля организации и проведения пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Починковского муниципального округа**

В соответствии с приказом управления образования администрации Починковского муниципального округа от 22.12.2023 № 546 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Починковского муниципального округа», с целью контроля за соблюдением требований к проведению итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести документарную проверку организации и проведения пробного итогового собеседования в образовательных организациях округа в 2024 году, контроль за деятельностью лиц, ответственных за организацию и проведение государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

2. Установить, что настоящая проверка проводится с целью обеспечения объективности процедуры проведения и проверки пробного итогового собеседования.

3. Предметом настоящей проверки является деятельность лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях

4. Срок проведения проверки: 17 января 2024 года.

5. Правовые основания проведения проверки: постановление администрации Починковского муниципального района от 04.04.2016 №373 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за деятельностью образовательных организаций Починковского муниципального района Нижегородской области

6. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задач проведения проверки: обследование, изучение документации.

7. Итоговые документы: акт проверки (Приложение 2); приказ о результатах проверки.

8. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Улитину О.Б. – заместителя начальника управления образования,

Чурбанову Г.А. – ведущего специалиста управления образования,

Пушкину Т.Е. – ведущего специалиста управления образования,

Трянину Е.Н. - ведущего специалиста управления образования,

Лопину Д.В. - ведущего специалиста управления образования

Сидорова А.К.– ведущего специалиста управления образования,

Филиппову О.М. – и.о. директора РИДК управления образования,

Мишуткину М.А. – методиста РИДК

Архипову И.А. – методиста РИДК.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

И.А. Жирова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу управления  
образования администрации Починковского  
муниципального округа  
от 10.01.2024 № 2

**Перечень общеобразовательных организаций  
для контроля за проведением пробного итогового собеседования и закрепление за  
ними работников управления образования администрации  
Починковского муниципального округа**

<b>№</b>	<b>ОО</b>	<b>ФИО ответственного</b>
1.	МБОУ Арзинская СШ	Лопина Д.В. - ведущий специалист (документарная)
2.	МБОУ Кочкуровская СШ	Филлипова О.М. – и.о. директора РИДК
3.	МБОУ Никитинская СШ	Лопина Д.В. - ведущий специалист (документарная)
4.	МБОУ Наруксовская СШ	Лопина Д.В. - ведущий специалист (документарная)
5.	МБОУ Пеля-Хованская СШ	Сидоров А.К. - ведущий специалист
6.	МБОУ Ризоватовская СШ	Лопина Д.В. - ведущий специалист (документарная)
7.	МБОУ Ужовская СШ	Мишуткина М.А. – методист РИДК
8.	Филиал МБОУ Ужовской СШ- Ильинская ОШ	Пушкина Т.Е. - ведущий специалист
9.	МБОУ Починковская СШ	Улитина О.Б. – заместитель начальника Лопина Д.В.- ведущий специалист
10.	Филиал МБОУ Дивеев- Усадская СШ-Маресевская ОШ	Трянина Е.Н. - ведущий специалист
11.	МБОУ Байковская ОШ	Архипова И.А. - методист РИДК
12.	МБОУ Газопроводская СШ	Чурбанова Г.А.- ведущий специалист
13.	МБОУ Мадаевская ОШ	Лопина Д.В. - ведущий специалист (документарная)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу управления  
образования администрации Починковского  
муниципального округа  
от 10.01.2024 № 2

(наименование органа управления образованием)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении: \_\_\_\_\_  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образования)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо (а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя образовательной организации присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

№ п/п	Этапы проведения итогового собеседования	Отметка о соответствии процедуре	Примечание
1.	Наличие приказа о назначении специалистов по организации и проведению пробного итогового собеседования: -ответственный организатор (администрация школы); -организаторы вне аудитории; -экзаменатор-собеседник (по количеству аудиторий); -эксперт (учитель русского языка) (по количеству аудиторий) <b>с указанием ФИО</b> ; -технический специалист.		
2.	Наличие в образовательной организации (ОО) оснащенного технического места для ответственного организатора, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения пробного ИС.		
3.	Оснащенность учебных кабинетов (аудиторий) оборудованием для записи ответов обучающихся (с предоставлением фото).		
4.	Наличие материалов, использованных для проведения апробации итогового собеседования (формы ИС-01; ИС-02; ИС-03).		
5.			
<b>Количество участников</b>			
всего		явилось	
<b>Организация информационной работы по подготовке выпускников к ГИА</b>			
Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551			
Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей): -с местами и сроками проведения итогового собеседования -об основаниях для удаления с итогового собеседования -о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников -о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения -о случаях и порядке организации повторной проверки устных ответов участников ИС.			
Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденным приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 11.01.2024 № 316-01-63-33/24			
Ознакомление членов комиссий по проведению и проверке ИС с Порядком проведения ГИА, Порядком проведения итогового собеседования, методическими рекомендациями, критериями оценивания (для экспертов)			
Наличие актуальной информация о ГИА на информационных стендах.			

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

---

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  
нарушений не выявлено

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

---

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя образовательной организации)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)