

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДИВЕЕВ-УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 5

**О назначении ответственных за проведение и проверку пробного итогового  
собеседования по русскому языку**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.01.2019 № 316-01-63-201 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области», приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 22.12.2023 № 316-01-63-3272/23 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Нижегородской области в 2023-2024 учебном году», приказом управления образования администрации Починковского муниципального округа от 22.12.2023 № 546 " О проведении пробного итогового собеседования в общеобразовательных организациях Починковского муниципального округа"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести пробное итоговое собеседование (далее ИС-9) для обучающихся 9-го класса 17 января текущего года.
2. Назначить ответственным организатором, координирующим процесс подготовки и проведения пробного ИС-9 – Татаровскую Н.А. заместителя директора;
3. Ответственному организатору Татаровской Н.А.:
  - 3.1. довести до сведения всех членов комиссии инструкции по организации и проведению пробного итогового собеседования по русскому языку.
  - 3.2. получить задания для пробного ИС-9;
  - 3.3. растиражировать их в месте проведения пробного ИС-9 - в помещении для ответственного организатора.
  - 3.4. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов пробного итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников пробного итогового собеседования, в том числе определить места хранения, лиц имеющих к ним доступ;
  - 3.5. Обеспечить организованное проведение пробного итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16;
  - 3.6. Представить бланки пробного итогового собеседования и ведомости учета в

управление образования администрации Починковского муниципального округа главному специалисту по информационным технологиям РИДК Росляеву А.Н. в день проведения пробного итогового собеседования.

4. Кирсановой Е.А., ответственной за филиал:

4.1. Внести изменения в расписание на 17 января 2024 года.

5. Создать комиссию по проведению и проверке пробного ИС-9.

6. В состав комиссии по проведению пробного ИС-9 назначить:

- организатором проведения пробного ИС-9, обеспечивающего передвижение участников пробного ИС-9 между аудиториями и соблюдение порядка при проведении пробного ИС-9- Кирсанову Е.А. ответственного за филиал;

- экзаменатором-собеседником — Илюшечкина А.В., учителя физической культуры;

- техническим специалистом – Ухренкову Т.А, учителя математики.

7. Техническому специалисту – Ухренковой Т.А.,

7.1. устные ответы участников пробного ИС-9 записать на аудионосители.

8. Экспертом по проверке пробного ИС-9 назначить Бегаутову М.В.-учителя русского языка и литературы.

9. Бегаутовой М.В.:

9.1. Оформить аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования по форме 17.01.2024г.

10. Включить в состав комиссии учителей в качестве резерва:

- организатором пробного ИС – Кураеву Н.А., учителя английского языка.

- экзаменатором-собеседником — Баринову С.В., учителя начальных классов.

- техническим специалистом – Гулякову О.В., старшего вожатого.

- экспертом по проверке пробного ИС-9 – Арихину В.А. – учителя русского языка и литературы.

11. Классному руководителю 9-го класса Бегаутовой М.В.:

11.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся об организации проведения пробного итогового собеседования с оформлением протокола под роспись до 17.01.2024.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Б. Николаева

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	роспись
1	Кирсанова Е.А.	
2	Арихина В.А.	
3	Татаровская Н.А.	
4	Бегаутова М.В.	
5	Гулякова О.В.	
6	Ухренкова Т.А.	
7	Кураева Н.А.	
8	Илюшечкин А.В.	
9	Баринова С.В.	

