

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 28.08 .2023

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ Дивеев-Усадской СШ  
от 28.08.2023 № 181

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ ДИВЕЕВ-УСАДСКОЙ СШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дивеев-Усадской средней школы (далее – МБОУ Дивеев-Усадская СШ) является коллегиальным органом управления образовательной организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации;

1.3.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.3.3. Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

1.3.4. Постановлениями, распоряжениями, нормативными правовыми актами, приказами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;

1.3.5. Уставом школы и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи Управляющего совета**

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- Определение основных направлений (программы) развития школы;  
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательной деятельности;

- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

### 3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

3.1.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.

3.1.2. Принимает программу развития школы (по представлению директора школы).

3.1.3. Принимает правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом школы локальными нормативными актами.

3.1.4. Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

3.1.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательной деятельности.

3.1.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.

3.1.7. Принимает часть образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений школы (по представлению директора школы после обсуждения на Педагогическом совете школы).

3.1.8. Выбирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1.9. Заслушивает и утверждает отчет директора школы, его заместителя по итогам учебного и финансового года.

3.1.10. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

3.1.11. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.1.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора.

3.1.13. Представляет учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года.

3.1.14. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий;

3.1.15. Принимает правила внутреннего распорядка обучающихся школы.

3.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

3.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

3.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

#### **4. Состав и формирование Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

4.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся 5-11 классов Школы, собрании родителей Школы, Педагогическом совете Школы по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

4.3. Членом Управляющего совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представители обучающихся на уровне основного общего образования Школы.

4.4. Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

4.5. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

4.6. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся и участвуют в их выборах.

4.7. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.8. В состав Совета может входить один представитель Учредителя Школы – в установленном Учредителем порядке.

4.9. В состав Управляющего совета по должности входит директор школы, но не может быть избран председателем Совета.

#### **5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.2. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.3. Председатель Управляющего совета:

- организует и планирует его работу;
- созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них;
- организует на заседании ведение протокола;
- подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов большинством голосов.

5.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## **6. Организация работы Управляющего совета**

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Совета или по требованию директора школы, представителя учредителя, собрания обучающихся II, III ступени, Совета родителей (законных представителей) школы, Педагогического совета.

6.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и если за него проголосовало не менее половина присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

6.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.5. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

6.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

6.8. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

## **7. Комиссии Управляющего совета**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

7.2. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **8. Права и ответственность члена Управляющего совета**

8.1. Член Управляющего совета имеет право:

8.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

8.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации школы всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

8.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

8.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора школы (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся школы).

8.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

8.1.6. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

## **9. Документация Управляющего совета**

9.1. В своей работе Управляющий совет школы разрабатывает и ведет следующую документацию:

9.1.1. Протоколы заседаний с обязательной повесткой, которые хранятся у директора школы, включаются в номенклатуру дел школы;

9.1.2. Годовой план работы Совета.