МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДИВЕЕВ-УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

15.01.2025

№ 5

О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2025 году

Согласно постановлению администрации Починковского муниципального округа №90 от 25.01.2023 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Починковского муниципального округа в 2023-2025г.», в целях выполнения мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи в Починковском муниципальном округе» муниципальной программы «Развитие образования в Починковском муниципальном округе» до 2025 года, на основании приказа управления образования администрации Починковского муниципального округа от 13.01.2025 № 11 " О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в образовательных организациях Починковского округа в 2025 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Татаровской Н.А., заместителю директора:

1.1. Разработать программу деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период школьных каникул 2025 года в срок до 28 марта 2025г.

1.2. Обеспечить подготовку кадров, задействованных в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и провести своевременное гигиеническое обучение кадров и обучение по охране труда и технике безопасности.

1.3. Провести все необходимые обследования кадров (работников пищеблока).

1.4. Осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся, обеспечивая в приоритетном порядке занятость, отдых и оздоровление детей- инвалидов и детей с ОВЗ, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей участников СВО, одаренных детей, детей, стоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, детей старше 14 лет, провести мероприятия по созданию безбарьерной среды и условий отдыха детей всех групп здоровья.

1.5. Организовать работу по развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости: в том числе спортивных площадок, волонтерских отрядов, прогулочных групп, временных объединений по интересам, дворовых площадок по месту жительства (не менее чем на 10 дней), используя всю имеющуюся базу.

1.6. Создать условия для расширения в период каникул экскурсионной работы.

1.7. Принять меры совместно с ГКУ НО «Починковский центр занятости населения» по созданию временных рабочих мест для учащихся в каникулярный период. Направлять в первоочередном порядке на временную работу учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных,

многодетных и неблагополучных семей, а также детей, стоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних.

1.8. Взять на контроль индивидуальное трудоустройство учащихся в период летних школьных каникул.

1.9. Совместно с отделом МВД России «Починковский», противопожарной службой провести профилактическую работу по предупреждению пожаров от неосторожного обращения детей с огнем, несчастных случаев на воде, дорожно-транспортных происшествий, выпадения из окон, случаев суицида в каникулярный период.

1.10. Принять меры по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, употребления психоактивных веществ.

1.11. Предоставить информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в управление образования, предварительную – до 25 марта 2025г., итоговую по летнему отдыху (с аналитической запиской) - до 1 сентября 2025г., по итогам года - до 2 декабря 2025г.

1.12. Предоставлять в управление образования информацию о проведении школьных каникул за 15 дней до начала каникул (зимние, весенние, осенние каникулы).

2. Бариновой С.В. и Бегаутовой М.В., начальникам ДОЛ:

2.1. Разработать программы ДОЛ в период летних каникул 2025 года в срок до 28 марта 2025г.

2.2. Включить для реализации в лагерях (отрядах) Всероссийскую программу развития социальной активности учащихся «Движение Первых», для начальных классов "Орлята России".

2.3. Организовать отдых детей в форме лагерей с дневным пребыванием в июне 2025 года сроком на 15 рабочих дней с соблюдением всех требований надзорных органов.

2.4. Приступить к работе лагерей только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения. Создать необходимые материально-технические и санитарно-гигиенические условия для их функционирования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей.

2.5. Предоставить в управление образования информацию:

- до 01 апреля 2025года информацию о получении санитарно-эпидемиологических заключения на лагерь;

- до 10 апреля 2025года информацию о выездах организованных групп детей за пределы округа и Нижегородской области;

- до 15 марта 2025 года информацию о работниках лагерей.

3.6. Разработать мероприятия по комплексной безопасности пребывания детей в оздоровительных лагерях, в том числе обеспечить:

- контроль качества и безопасности поставки пищевых продуктов;

- безопасность передвижения организованных групп детей во время проведения экскурсионных мероприятий и при доставке детей на районные массовые мероприятия.

3.7. Заключить с поставщиками продуктов питания в лагерь договора на поставку продуктов (срок до 10.04.2025).

3.8. Проводить с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала детского оздоровительного лагеря по технике безопасности.

3.9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на Баринову С. В. и Бегаутову М.В., начальников ДОЛ.

3.10. Финансирование работы лагерей осуществить за счет средств муниципального бюджета.

3.11. Организовать в лагерях 2-х разовое питание детей из расчета 200 рублей в день на каждого ребенка.

3.12. Подготовить всю необходимую документацию для осуществления приемки лагерей с дневным пребыванием (срок до 10 апреля 2025года).

3.13. Предоставить в управление образования отчет об использовании денежных средств на оздоровление детей в сроки:

1 смена – до 10 июля 2025года;

3.14. Обеспечить необходимые условия для участия в муниципальном смотре-конкурсе:

- «Лучший лагерь Починковского округа».

4. Арихиной В.А. и Кураевой Н.А. руководителям дворовой команды:

4.1. Разработать программу дворовой площадки в период летних каникул 2025 года в срок до 28 марта 2025г.

4.2. Обеспечить необходимые условия для участия в муниципальном смотре - конкурсе:
- Конкурс «Лучшая дворовая команда».

4.3. Проводить инструктажи по технике безопасности с детьми дворовой команды.

4.4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на Арихину В.А. и Кураеву Н.А., руководителей дворовой команды.

5. Кирсановой Е.А., руководителю спортивной площадки:

5.1. Разработать программу спортивной площадки в период летних каникул 2025 года в срок до 28 марта 2025г.

5.2. Принять участие (по возможности) в районных спортивно-массовых мероприятиях.

5.3. Проводить инструктажи по технике безопасности с детьми спортивной площадки.

5.4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на Кирсанову Е.А. руководителя спортивной площадки.

6. Классным руководителям 1-10 классов:

6.1. Провести информационно – разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о возможности отдыха и оздоровления детей в загородных, санаторно – оздоровительных центрах (лагерях), санаториях за счет компенсации за приобретенную путевку из бюджетных средств, а также о порядке предоставления бесплатных путевок для детей в МДЦ «Артек», ОЦ «Сириус», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Орленок». в ГБУ ДО ДСООЦ «Лазурный», ДООЦ «Салют» и в других лагерях по линии министерства просвещения РФ, министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

7. Гуляковой О.В. руководителю волонтерского отряда:

4.1. Разработать программу волонтерского отряда в период летних каникул 2025 года в срок до 28 марта 2025г.

4.2. Обеспечить необходимые условия для участия в муниципальном смотре - конкурсе:

- Конкурс «Лучший волонтерский отряд».

4.3. Проводить инструктажи по технике безопасности с детьми волонтерского отряда.

4.4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на Гулякову О.В., руководителя волонтерского отряда.

4.5. Своевременно размещать на сайте ОО и в группе ВК актуальную информацию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период школьных каникул

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Б. Николаева

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	ропись
1	Гулякова О.В.	
2	Барина С.В.	
3	Арихина В.А.	
4	Синицина Т.А.	
5	Татаровская Н.А.	
6	Бегаутова М.В.	
7	Волкова М.В.	
8	Кирсанова Е.А.	
9	Кобылина О.Н.	
10	Кураева Н.А.	
11	Князева Н.Н.	