

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДИВЕЕВ-УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

09.02.2024

№ 27

**О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2024 году**

Согласно постановлению администрации Починковского муниципального округа №90 от 25.01.2025 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Починковского муниципального округа в 2023-2025г.», в целях выполнения мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи в Починковском муниципальном округе» муниципальной программы «Развитие образования в Починковском муниципальном округе» до 2025 года, на основании приказа управления образования администрации Починковского муниципального округа от 10.01.2024 № 4 " О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в образовательных организациях Починковского округа в 2024 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Татаровской Н.А., заместителю директора:

1.1. Разработать программу деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период школьных каникул 2024 года в срок до 29 февраля 2024г.

2. Татаровской Н.А., заместителю директора и Кирсановой Е.А., ответственной за филиал:

2.1. Обеспечить подготовку кадров, задействованных в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и провести своевременное гигиеническое обучение кадров и обучение по охране труда и технике безопасности.

2.2. Провести все необходимые обследования кадров (работников пищеблока).

2.3. Осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся, обеспечивая в приоритетном порядке занятость, отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, одаренных детей, детей, стоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, детей старше 14 лет, провести мероприятия по созданию безбарьерной среды и условий отдыха детей всех групп здоровья.

2.4. Организовать работу по развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости: в том числе спортивных площадок, временных объединений по интересам, дворовых площадок по месту жительства (не менее чем на 10 дней), используя всю имеющуюся базу.

2.5. Создать условия для расширения в период каникул экскурсионной работы.

2.6. Принять меры совместно с ГКУ НО «Починковский центр занятости населения» по созданию временных рабочих мест для учащихся в каникулярный период. Направлять в первоочередном порядке на временную работу учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных,

многодетных и неблагополучных семей, а также детей, стоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних.

2.7. Взять на контроль индивидуальное трудоустройство учащихся в период летних школьных каникул.

2.8. Совместно с отделом МВД России «Починковский», противопожарной службой провести профилактическую работу по предупреждению пожаров от неосторожного обращения детей с огнем, несчастных случаев на воде, дорожно-транспортных происшествий, выпадения из окон, случаев суицида в каникулярный период.

2.9. Принять меры по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, употребления психоактивных веществ.

2.10. Предоставить информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в управление образования, предварительную – до 25 марта 2024г., итоговую по летнему отдыху (с аналитической запиской) - до 1 сентября 2024г., по итогам года - до 2 декабря 2024г.

2.11. Предоставлять в управление образования информацию о проведении школьных каникул за 15 дней до начала каникул (зимние, весенние, осенние каникулы).

3. Бариновой С.В. и Бегаутовой М.В., начальникам ДОЛ:

3.1. Разработать программы ДОЛ в период летних каникул 2024 года в срок до 29 февраля 2024г.

3.2. Включить для реализации в ДОЛ Всероссийскую программу развития социальной активности учащихся начальных классов "Орлята России", а также экскурсионную деятельность.

3.3. Организовать отдых детей в форме лагерей с дневным пребыванием в июне 2023 года сроком на 15 рабочих дней с соблюдением всех требований надзорных органов.

3.4. Приступить к работе лагерей только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения. Создать необходимые материально-технические и санитарно-гигиенические условия для их функционирования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей.

3.5. Предоставить в управление образования информацию:

- до 1 апреля 2024года информацию о получении санитарно-эпидемиологических заключении на лагерь;

- до 10 апреля 2024года информацию о выездах организованных групп детей за пределы округа и Нижегородской области.

- до 15 апреля 2024 года информацию о работниках лагерей.

3.6. Разработать мероприятия по комплексной безопасности пребывания детей в оздоровительных лагерях, в том числе обеспечить:

- контроль качества и безопасности поставки пищевых продуктов;

- безопасность передвижения организованных групп детей во время проведения экскурсионных мероприятий и при доставке детей на районные массовые мероприятия.

3.7. Заключить с поставщиками продуктов питания в лагерь договора на поставку продуктов (срок до 10.04.2024).

3.8. Проводить с регистрацией в специальном журнале инструктажи персонала по технике безопасности в ДОЛ.

- 3.9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на Баринову С. В. и Бегаутову М.В., начальников ДОЛ.
- 3.10. Финансирование работы лагерей осуществить за счет средств муниципального бюджета.
- 3.11. Организовать в лагерях 2-х разовое питание детей из расчета 180 рубля в день на каждого ребенка.
- 3.12. Подготовить всю необходимую документацию для осуществления приемки лагерей с дневным пребыванием (срок до 10 апреля 2024года).
- 3.13. Предоставить в управление образования отчет об использовании денежных средств на оздоровление детей в сроки:  
1 смена – до 10 июля 2024года;
- 3.14. Обеспечить необходимые условия для участия в муниципальном смотре- конкурсе:  
- «Лучший лагерь Починковского округа».
4. Арихиной В.А. руководителю дворовой команды:
- 4.1. Разработать программу дворовой площадки в период летних каникул 2024 года в срок до 29 февраля 2024г.
- 4.2. Обеспечить необходимые условия для участия в муниципальном смотре- конкурсе:  
- Конкурс «Лучшая дворовая команда».
- 4.3. Проводить инструктажи по технике безопасности с детьми дворовой команды.
- 4.4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на Арихину В.А., руководителя дворовой команды.
5. Князевой Н.Н., руководителю спортивной площадки:
- 5.1. Разработать программу спортивной площадки в период летних каникул 2024 года в срок до 29 февраля 2024г.
- 5.2. Принять участие (по возможности) в районных спортивно-массовых мероприятиях.
- 5.3. Проводить инструктажи по технике безопасности с детьми спортивной площадки.
- 5.4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на Князеву Н.Н., руководителя спортивной площадки.
6. Классным руководителям 1-9 классов:
- 6.1. Провести информационно – разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о возможности отдыха и оздоровления детей в загородных, санаторно – оздоровительных центрах (лагерях), санаториях за счет компенсации за приобретенную путевку из бюджетных средств, а также о порядке предоставления бесплатных путевок для детей в МДЦ «Артек», ОЦ «Сириус», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Орленок». в ГБУ ДО ДСООЦ «Лазурный», ДООЦ «Салют» и в других лагерях по линии министерства просвещения РФ, министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.
7. Гуляковой О.В., ответственной за школьный сайт:
- 7.1. Своевременно размещать на сайте ОО актуальную информацию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период школьных каникул
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Б. Николаева

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	ропись
1	Гулякова О.В.	
2	Барина С.В.	
3	Арихина В.А.	
4	Ухренкова Т.А.	
5	Татаровская Н.А.	
6	Бегаутова М.В.	
7	Волкова М.В.	
8	Кирсанова Е.А.	
9	Кобылина О.Н.	
10	Кураева Н.А.	
11	Князева Н.Н.	