

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДИВЕЕВ-УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

12.02.2024

№ 28

О назначении ответственных за проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку в основной срок 14 февраля 2024 года

В соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 11.01.2024 № 316-01-63-33/24 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области», приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 06.02.2024 № 316-01-63-251/24 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 14 февраля 2024 года», приказом управления образования администрации Починковского муниципального округа от 07.02.2024 № 41 " О проведении итогового собеседования в общеобразовательных организациях Починковского муниципального округа в основной срок 14 февраля 2024 года"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором, координирующим процесс подготовки и проведения ИС-9 – Татаровскую Н.А. заместителя директора;
2. Кирсановой Е.А., ответственной за филиал:
 - 2.1. Внести изменения в расписание на 14 февраля 2024 года.
3. Создать комиссию по проведению и проверке ИС-9.
4. В состав комиссии по проведению ИС-9 назначить:
 - организатором проведения ИС-9, обеспечивающего передвижение участников ИС-9 между аудиториями и соблюдение порядка при проведении ИС-9- Кирсанову Е.А. ответственного за филиал;
 - экзаменатором-собеседником — Илюшечкина А.В., учителя физической культуры;
 - техническим специалистом – Ухренкову Т.А, учителя математики.
5. Техническому специалисту – Ухренковой Т.А.,
 - 5.1. устные ответы участников ИС-9 записать на аудионосители.
6. Экспертом по проверке ИС-9 назначить Бегаутову М.В.-учителя русского языка и литературы.
7. Бегаутовой М.В.:
 - 7.1. Оформить аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования по форме 15.02.2024г.
8. Включить в состав комиссии учителей в качестве резерва:
 - организатором ИС – Кураеву Н.А., учителя английского языка.

- экзаменатором-собеседником — Баринову С.В., учителя начальных классов.
- техническим специалистом – Гулякову О.В., старшего вожатого.
- экспертом по проверке ИС-9 – Арихину В.А. – учителя русского языка и литературы.

9. Классному руководителю 9-го класса Бегаутовой М.В.:

11.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся об организации проведения итогового собеседования с оформлением протокола под роспись до 19.02.2024.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Б. Николаева

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	роспись
1	Кирсанова Е.А.	
2	Арихина В.А.	
3	Татаровская Н.А.	
4	Бегаутова М.В.	
5	Гулякова О.В.	
6	Ухренкова Т.А.	
7	Кураева Н.А.	
8	Илюшечкин А.В.	
9	Баринова С.В.	