

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДИВЕЕВ-УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

06.03. 2025

№ 28

**О назначении ответственных за подготовку и проведение ВПР- 2025**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29. 12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в 2024-2025 учебном году, с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 15.09.2022 № 316-01-63-2477/22 "Об утверждении организационно-технологической модели проведения ВПР в Нижегородской области" (далее-Модель) и Порядком проведения ВПР в 2025 году, размещенном в ФИС ОКО (далее-Порядок).

На основании приказа управления образования администрации Починковского муниципального округа от 21.02.2025 № 77 "О проведении ВПР в общеобразовательных организациях Починковского муниципального округа в 2025 году"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить школьным координатором по проведению ВПР-2025 Татаровскую Н.А., заместителя директора.
2. Татаровской Н.А.:
  - обеспечить информационную безопасность в период проведения ВПР в соответствии с пунктом 9 Модели.
  - обеспечить объективность проведения ВПР в соответствии с пунктом 12.3 Порядка
  - консультирование сотрудников по работе ФИС ОКО.
  - осуществить подготовку аудиторий, оборудованных средствами видеозаписи в части организации выполнения заданий ВПР с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
  - видеозапись осуществлять в течение всего периода выполнения заданий ВПР.
  - обеспечить предоставление видеозаписей всех процедур ВПР в РИДК на следующий рабочий день Мишуткиной М.А..
3. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР-2025 Арихину В.А.
4. Арихиной В.А.:
  - получение необходимых материалов ВПР в ФИС ОКО.
  - получение в ФИС ОКО и заполнение форм для внесения контекстных данных об ОО и участниках ВПР.

- своевременную загрузку форм в ФИС ОКО.
- получение в ФИС ОКО формы электронного протокола проведения ВПР.
- своевременную загрузку отчетов в ФИС ОКО.

5. Назначить организаторами проведения ВПР-2024 Гулякову О.В., Кобылину О.Н., Кирсанову Е.А., Бегаутову М.В., Волкову М.В., Сеницину Т.А., Баринуву С.В., Кураеву Н.А. Илюшечкина А.В., в сроки по графику, утвержденному приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 13.05 2024 № 1008.

6. Организаторам обеспечить:

- проведение инструктажа с обучающимися перед началом написания ВПР.
- конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения Всероссийских проверочных работ;
- порядок в аудиториях проведения Всероссийских проверочных работ;

6. Назначить экспертами по проверке ВПР-2025:

по русскому языку – Баринова С.В., Арихина В.А., Волкова М.В., Бегаутова М.В.

по литературе – Арихина В.А., Волкова М.В., Бегаутова М.В.

по математике – Баринова С.В., Сеницина Т.А.

по истории, обществознанию – Арихина В.А., Волкова М.В.

по английскому языку – Кураеву Н.А., Николаеву И.Б.

по окружающему миру, литературному чтению – Баринова С.В.

по химии, географии, биологии, информатике, физике привлечь в качестве экспертов учителей из Газопроводской СШ.

7. Татаровской Н.А., заместителю директора:

7.1. Изменить расписание учебных занятий в 4-8: 10 классах в сроки проведения ВПР-2025:

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Б. Николаева

С приказом ознакомлены: