

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

23.08.2024

№ 310

**О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в  
общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 21.08.2024 № 316-01-63-1978/24 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально психологическое тестирование (далее-СПТ) обучающихся в общеобразовательных организациях в возрасте с 13 лет, начиная с 7 класса, **в срок с 20 по 30 сентября 2024 г.**
2. Назначить муниципальным оператором тестирования главного специалиста Пушкину Т.Е.
3. Утвердить «План (дорожная карта) основных мероприятий по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году» (далее – Дорожная карта).
4. Утвердить Перечень необходимой документации по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы (далее – Перечень документации).
5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста управления образования Т.Е. Пушкину.

Начальник

И.А. Жирова

Утвержден приказом  
управления образования администрации  
Починковского муниципального округа  
от 23.08.2024 № 310

**План (дорожная карта) основных мероприятий по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>	<b>Сроки</b>
1.	Направление данных ответственных лиц за проведение СПТ	Управление образования	Информация об ответственном	До 6 сентября 2024 г.
2.	Направление информации о количестве обучающихся, подлежащих тестированию	Образовательные организации	<b>Приложение 1</b>	До 9 сентября 2024 г.
3.	Направление методических материалов по проведению СПТ в образовательные организации	Управление образования	Информационное письмо	До 10 сентября 2024 г.
4.	Размещение актуальной информации о проведении СПТ на сайтах УО и ОО (приказы письма, материалы)	Управление образования, Образовательные организации	Информация на сайте	Сентябрь – ноябрь 2024 г.
5.	Проведение информационно-разъяснительной кампании (родительские собрания, педагогические советы, классные часы, иная мотивационная работа)	Образовательные организации	Анализ проведенных мотивационных мероприятий для обучающихся, их родителей и педагогов <b>Приложение 2</b>	С 1 сентября по 1 октября 2024 г.
6.	Организация доступа обучающимся, не прошедшим СПТ в установленные сроки на платформе АРМБОС	Управление образования, Образовательные организации	Открытый доступ в программный комплекс АРМБОС	С 13 по 31 октября 2024 г.
7.	Направление Региональному оператору Акта результатов СПТ	Управление образования	Акт результатов СПТ за 2024-2025 учебный год	Не позднее 3 рабочих дней после окончания СПТ
8.	Провести Анализ результатов СПТ и внести соответствующую корректировку в план работы, направленный на профилактику негативных проявлений в подростковой и молодежной среде	Управление образования, Образовательные организации	Анализ результатов СПТ, План работы, направленный на профилактику негативных проявлений в	До 15 ноября 2024 г.

			подростковой и молодежной среде <b>Приложение 3</b>	
9.	Организовать дополнительные профилактические мероприятия в классах, где выявлено наибольшее количество обучающихся «группы риска»	Образовательные организации	Индивидуальные планы работы с обучающимися высочайшей вероятностью риска <b>Приложение 4</b>	С 15 ноября 2024 г.
10.	Обеспечить обратную связь обучающимся и их родителям, законным представителям, педагогам по результатам СПТ	Образовательные организации	Протоколы педагогических советов, родительских собраний, планы классных часов	До 30 ноября 2024 г.
11.	Организация совещания по итогам СПТ	Управление образования	Письмо о проведении совещания	До 20 ноября 2024 г.
12.	Изучение документации по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы	Управление образования	Аналитическая справка	Апрель – май 2025 г.
13.	Подготовка необходимых документов в соответствии с Перечнем документации	Управление образования, Образовательные организации	Документы в соответствии с Перечнем необходимых документов по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы	В течении всего периода

Утвержден приказом  
управления образования администрации  
Починковского муниципального округа  
от 23.08.2024 № 310

**Перечень необходимой документации по организации проведения СПТ и  
последующей профилактической работы**

1. Приказ «Об организации и проведении социальнопсихологического тестирования обучающихся»;
2. Приказ «О внесении дополнений в Положение образовательной организации о конфиденциальной информации в части результатов СПТ обучающихся»;
3. Приказ «Об организации работы по итогам СПТ»;
4. План проведения информационно-мотивационного информирования участников социальнопсихологического тестирования;
5. Протоколы родительских собраний, информированные согласия, информированные отказы родителей (законных представителей);
6. Акт результатов СПТ;
7. Анализ результатов СПТ;
8. План дополнительных мероприятий по результатам СПТ;
9. Протоколы родительских собраний, планы классных часов по обеспечению обратной связи по результатам СПТ;
10. Индивидуальные планы коррекционной работы;
11. План совместной профилактической работы образовательной организации и ГБУЗ НО ЦРБ
12. Иные документы по организации проведению СПТ и последующей профилактической работы.

Приложение 1  
к приказу управления образования  
администрации Починковского  
муниципального округа  
от 23.08.2024 № 310

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Общее количество обучающихся с 13 лет, начиная с 7 класса	Количество обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам с 13 лет, начиная с 7 класса	Количество обучающихся образовательной организации, подлежащих СПТ					
		Всего	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс

Приложение 2  
к приказу управления образования  
администрации Починковского  
муниципального округа  
от 23.08.2024 № 310

№ п/п	Название мероприятия	Целевая аудитория (педагоги, родители, дети)	Количество участников

**План дополнительных мероприятий направленных на профилактику негативных проявлений в подростковой и молодежной среде в соответствии с результатами социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году**

\_\_\_\_\_  
(образовательная организация)

№	Факторы риска и защиты, имеющие 1-3 место по выраженности	Направления работы	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные

**Индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения обучающегося по результатам СПТ 2024 /2025 учебного года**

Код обучающегося	
Дата рождения	
Класс/группа	
Ф.И.О. родителей, лиц замещающих	
Классный руководитель	
Основания разработки ИПС	
Семейная ситуация	
Факторы риска/защиты, нуждающиеся в коррекции по результатам СПТ	
Ресурсы обучающегося	
Сроки реализации индивидуального плана	
Цель	
Задачи	
Ожидаемые результаты	
Результаты доп. методик (с указанием названия методик)	
Результаты СПТ обучающегося предыдущего года	



## Программа мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
Задача:				
1.				
2.				
3.				
4.				
Задача:				
1.				
2.				
3.				
4.				
Задача:				
1.				
2.				
3.				
4.				
Задача:				
1.				
2.				
3.				
4.				

Родители (несовершеннолетних обучающихся):

С программой ознакомлены, согласны принимать участие в её реализации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Куратор / Ответственный за реализацию программы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.