

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДИВЕЕВ-УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 169

**О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся с 13
летнего возраста в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 21.08.2024 № 316-01-63-1978/24 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в 2024-2025 учебном году».

На основании приказа управления образования администрации Починковского муниципального округа от 23.08.2024 № 310 " О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение социально - психологического тестирования обучающихся Татаровскую Н.А., заместителя директора.

2. Татаровской Н.А.:

2.1. Провести социально психологическое тестирование (далее-СПТ) обучающихся в возрасте 13 лет в срок с 20 по 30 сентября 2024 г.

2.2. Обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты, утвержденной приказом управления образования администрации Починковского муниципального округа от 23.08.2024 № 310 (приложение к приказу).

3. Классным руководителям 8-10 классов:

3.1. принять к сведению план (дорожная карта) основных мероприятий по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся (приложение 1)

3.2. своевременно доводить всю информацию о прохождении социально-психологического тестирования до родителей (законных представителей).

3.3. оформить согласия с родителями (законными представителями) и обучающимися на прохождение социально-психологического тестирования (приложение 2; 3).

4. Гуляковой О.В., ответственной за школьный сайт:

4.1. разместить актуальную информацию о проведении СПТ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Б. Николаева

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	ропись
1	Татаровская Н.А.	
2	Кураева Н.А.	
3	Бегаутова М.В.	
4	Арихина В.А.	

План (дорожная карта) основных мероприятий по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятие	Исполнитель	Результат	Сроки
1.	Направление данных ответственных лиц за проведение СПТ	Управление образования	Информация об ответственном	До 6 сентября 2024 г.
2.	Направление информации о количестве обучающихся, подлежащих тестированию	Заместитель директора	Приложение 1	До 9 сентября 2024 г.
3.	Направление методических материалов по проведению СПТ в образовательные организации	Управление образования	Информационное письмо	До 10 сентября 2024 г.
4.	Размещение актуальной информации о проведении СПТ на сайтах УО и ОО (приказы письма, материалы)	ответственный за школьный сайт	Информация на сайте	Сентябрь – ноябрь 2024 г.
5.	Проведение информационно-разъяснительной кампании (родительские собрания, педагогические советы, классные часы, иная мотивационная работа)	Классные руководители	Анализ проведенных мотивационных мероприятий для обучающихся, их родителей и педагогов Приложение 2	С 1 сентября по 1 октября 2024 г.
6.	Организация доступа обучающимся, не прошедшим СПТ в установленные сроки на платформе АРМБОС	Заместитель директора	Открытый доступ в программный комплекс АРМБОС	С 13 по 31 октября 2024 г.
7.	Направление Региональному оператору Акта результатов СПТ	Управление образования	Акт результатов СПТ за 2024-2025 учебный год	Не позднее 3 рабочих дней после окончания СПТ
8.	Провести Анализ результатов СПТ и внести соответствующую корректировку в план работы, направленный на профилактику негативных проявлений в подростковой и молодежной среде	Классные руководители	Анализ результатов СПТ, План работы, направленный на профилактику негативных проявлений в подростковой и молодежной среде Приложение 3	До 15 ноября 2024 г.
9.	Организовать дополнительные профилактические мероприятия в классах, где выявлено наибольшее количество обучающихся «группы риска»	Классные руководители	Индивидуальные планы работы с обучающимися высочайшей вероятностью риска Приложение 4	С 15 ноября 2024 г.
10.	Обеспечить обратную связь обучающимся и их родителями, законным представителям,	Классные руководители	Протоколы педагогических советов,	До 30 ноября 2024 г.

	педагогам по результатам СПТ		родительских собраний, планы классных часов	
11.	Организация совещания по итогам СПТ	Управление образования	Письмо о проведении совещания	До 20 ноября 2024 г.
12.	Изучение документации по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы	Управление образования	Аналитическая справка	Апрель – май 2025 г.
13.	Подготовка необходимых документов в соответствии с Перечнем документации	Заместитель директора	Документы в соответствии с Перечнем необходимых документов по организации проведения СПТ и последующей профилактической работы	В течении всего периода

Приложение 2 к приказу
директору МБОУ Дивеев-Усадской СШ

Информированное согласие родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет для прохождения СПТ

Я, нижеподписавшийся(аяся) _____ добровольно даю согласие на участие моего ребенка _____ класс _____ возраст _____ (полных лет) в социально-психологическом тестировании с использованием электронной версии единой методики социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций (далее - тестирование). Я получил(а) объяснения: о целях тестирования; о конфиденциальности проведения тестирования, его продолжительности, информацию об использовании результатов; о возможности получения информации и рекомендаций по результатам тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка образовательной организацией, в которой учиться мой ребенок (далее - оператор тестирования), для организации участия в тестировании. Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых дается согласие: образовательная организация, класс, возраст, пол, обобщенный индивидуальный показатель результатов тестирования. Оператор тестирования имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, а также обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Я получил(а) информацию о том, что при обработке результатов тестирования автоматизированным способом для каждого участника тестирования формируется индивидуальный логин и пароль, исключаящий идентификацию персональных данных.

Я полностью удовлетворен (а) полученными сведениями.

« ___ » _____ 202__ г Подпись _____

Приложение 3 к приказу
директору МБОУ Дивеев-Усадской СШ

Информированное согласие обучающегося на прохождение СПТ

Я, _____ нижеподписавшийся _____ (аяся) _____
_____ класс _____ возраст _____
_____ (полных лет) добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании с использованием электронной версии единой методики социальнопсихологического тестирования обучающихся образовательных организаций (далее - тестирование). Я получил(а) объяснения: о целях тестирования; о конфиденциальности проведения тестирования, его продолжительности, информацию об использовании результатов; о возможности получения информации и рекомендаций по результатам тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я даю согласие на обработку моих персональных данных образовательной организацией, в которой я учусь (далее - оператор тестирования), для организации участия в тестировании. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: образовательная организация, класс, возраст, пол, обобщенный индивидуальный показатель результатов тестирования. Оператор тестирования имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, а также обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я полностью удовлетворен (а) полученными сведениями.

« ____ » _____ 202__ г Подпись _____