МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВЕЕВ-УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол №1 от «31" августа 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО: Директор_____М.А. Стешина Приказ №250 от «31» августа 2022г

Положение
о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах

Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах МБОУ Дивеев-Усадской СШ разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6.03.2006 № 35-ФЭ «О противодействии терроризму». Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Национального антитеррористического комитета РФ.

Положение утверждается приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами директора.

Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в ОО вводятся в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в ОО обеспечиваются сотрудниками МКУ ХЭК СО.

Ответственность за соблюдение, а также порядок пропуска на территорию образовательного учреждения, с его территории автотранспорта, порядок ввоза (вывоза) и вноса (выноса) материальных ценностей возлагаются на сотрудников МКУ ХЭК СО, осуществляющих контрольно - пропускной режим (дежурный персонал).

Контрольно-пропускной режим регламентируется настоящим Положением и локальными актами образовательного учреждения.

Законные требования дежурного персонала, относящиеся к обеспечению контрольно-пропускного режима, сохранности имущества обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на объектах образовательного учреждения.

Нарушение контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, рассматривается как происшествие, требующее служебного разбирательства и принятия к нарушителям мер воздействия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На рабочем месте дежурный персонал, осуществляющий контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы, должны быть в наличии:

- Кнопка экстренного вызова полиции и журнал проверки ее работоспособности;
- Телефон (стационарный или мобильный).;
- Медицинская аптечка;
- Фонарь;

- журналы регистрации посетителей и а/м;
- журнал приема - сдачи дежурства;
- Средства индивидуальной защиты.

Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся , работникам , посетителям.

Раздел 2. Порядок пропуска обучающихся , работников образовательного учреждения, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей

В целях осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов у центрального входа (въезда) оборудуется рабочее место дежурного персонала, осуществляющего контрольно-пропускной режим (охрану).

Рабочее место обеспечивается необходимой мебелью, документацией, телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

Запасные выходы в образовательном учреждении оборудованы дверями, запирающимися с внутренней стороны за задвижки.

Обучающиеся допускаются в здание после подвоза на школьном транспорте в сопровождении сопровождающи педагогов.

Члены кружков, секций и других групп для проведения внеурочных мероприятий допускаются в соответствии с расписанием и списками, заверенными печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагогические работники передают дежурному персоналу, осуществляющему контрольно-пропускной режим (охрану), списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

В случае отсутствия у посетителя документа, удостоверяющего личность, допуск на объекты возможен при условии, что работник ОО встречает прибывшего к нему посетителя на посту охраны, подтверждает личность посетителя, дежурный персонал производит регистрацию посетителя (Ф.И.О. посетителя и Ф.И.О. встречающего) в журнале учета посетителей. Работник ОО несет персональную ответственность за действия сопровождаемого им посетителя, по окончании визита работник ОО должен проводить посетителя до выхода с территории.

Посетителям запрещается беспокоить обучающихся и педагогов во время образовательного процесса.

Какое - либо имущество вносится в образовательное учреждение на основании соответствующих документов, с разрешения директора или его заместителей после визуального контроля дежурного персонала.

Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных директором после визуального контроля дежурного персонала.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, работник, осуществляющий контрольно-пропускной режим, действует согласно должностных обязанностей .

Дежурному персоналу категорически запрещено:

- выпускать обучающихся из здания (территории) в учебное время без письменного разрешения руководства;
- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих: предметы и вещества, запрещенные к свободному обращению, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные вещества, спиртосодержащие жидкости, вещества и жидкости токсического действия.

В случае ситуации угрожающей, жизни и здоровью работников и обучающихся, дежурный персонал, осуществляющий контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы, действует по должностной инструкции, уведомляет правоохранительные органы и администрацию ОО.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

- Допуск автотранспортных средств на территорию осуществляется по пропуску, разовому пропуску, с разрешения директора .
- При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.
- Проезд по территории образовательного учреждения осуществляется со скоростью не более 5 км в час.

В целях предотвращения незаконного ввоза на территорию ОО взрывоопасных и ядовитых веществ, предметов и веществ, запрещенных в свободном обороте, технического и строительного мусора дежурный персонал, осуществляющий контрольно-пропускной режим, осматривает любое транспортное средство, въезжающее на территорию образовательного учреждения.

Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия или в медицинский пункт.

Въезд автотранспорта на территорию с пассажирами, не имеющими документов для прохода на объекты ОО, запрещен.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

Время нахождения обучающихся и работников образовательного учреждения на его территории регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий в урочное и внеурочное время, заверенным и утверждённым директором.

Внеклассные мероприятия и спортивные секции заканчивают свою работу не позднее 18.00 час.

Дежурный персонал, сторож, осуществляющий контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы (охрану), обязан по установленному маршруту совершать обход территории вокруг зданий ОО, проверив наличие оставленных подозрительных предметов, исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем сделать запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте с указанием времени и расписаться.

Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, сотрудник обязан доложить директору ОО.

В рабочее время дежурный персонал, осуществляющий контрольно- пропускной и внутриобъектовый режимы, должен постоянно находиться на рабочем месте, обеспечивая пропуск на территорию образовательного учреждения персонала, обучающихся, посетителей в строгом соответствии с требованиями настоящего Положения, должностной инструкции, указаниями директора ОО.

В образовательном учреждении организуется дежурство обучающихся и педагогов на всех этажах, особое внимание обращается на соблюдение техники безопасности во время образовательного процесса.

При получении сигнала мобилизационного характера, возникновении ЧС дежурный персонал, осуществляющий контрольно- пропускной и внутриобъектовый режимы, обязан действовать в соответствии с распоряжением по действиям в случае объявления сигналов ГО или возникновения ЧС.

При смене, приеме-передаче дежурства делается запись в журнале установленного образца.