МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВЕЕВ-УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО:
на педагогическом совете	Директор_____М.А. Стешина
Протокол №9	
от «05» апреля 2022 г.	Приказ № 89 от «06» апреля 2022г

О внесении изменений в Правила приема в МБОУ Дивеев-Усадскую СШ

В соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2021 года № ЗЮ-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»:

1.Внести изменения в **Правила приема в МБОУ Дивеев-Усадскую СШ** утвержденные Приказом от 22.02.2021 № 67, следующего содержания:

1.1. Пункт 3.1.2. части 3 "Организация приема на обучение" дополнить абзацем следующего содержания:

«3.1.2. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.»;

1.2. Подпункт 5.1.4. части 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«5.1.4. Для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию родители (законные представители) детей, совершеннолетние поступающие дополнительно к заявлению о зачислении предъявляют следующие документы:

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

1.3. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

1.4. Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к **Правилам приема на обучение в МБОУ Дивеев-Усадскую СШ**

Форма заявления о приёме в МБОУ Дивеев-Усадскую СШ **Починковского муниципального округа**

Директору _____

(наименование общеобразовательной организации)

Ф.И.О.директора_ _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего_____

Заявление

Прошу принять мою(моего)дочь(сына)(меня) _____

(ФИО ребёнка, поступающего)

« _____ »_____ 20 __ года рождения в _____класс

МБОУ_____

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего_____

Адрес по прописке _____ _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

Ф.И.О. отца _____

Фактическое место жительства _____

Адрес по прописке _____ _____

ФИО матери_____ _____

Фактическое место жительства_____

Адрес по прописке _____ _____

ФИО законного представителя Адрес по прописке _____

Адрес(а) электронной почты родителя(ей), (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего(при наличии) _____

Номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего(при наличии) _____ _____

О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема_____

О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) _____ _____ _____ _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по

адаптированной программе)_____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

С Уставом МБОУ _____
ознакомлен(а) _____
_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Лицензией МБОУ _____ознакомлен(а) _____
_____
(подпись)_____ (расшифровка подписи).

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ _____
ознакомлен(а) ____ _____ (подпись)_____ (расшифровка подписи)

С образовательными программами МБОУ_____

С правилами внутреннего распорядка МБОУ _____

ознакомлена_____ (подпись)_____ (расшифровка подписи)

Со своими правами и обязанностями и правами и обязанностями своего ребёнка

ознакомлен(а) _____(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка

_____ (подпись)_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы:

1 .Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для поступающих в 10,11 класс).

Документы передал:_____

Дата« _____ » _____20 __ г. _____

Подпись расшифровка подписи

Документы принял:_____

_____

ознакомлен(а) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата« _____ » _____20 __ г. _____

Подпись расшифровка подписи

М П " " 20__ года»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

«ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к **Правилам приема на обучение в МБОУ Дивеев-Усадскую**

Расписка

Перечень представленных при приеме на обучение документов и индивидуальный номер заявления о приеме на обучение

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
8. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для поступающих в 10,11 класс).
9. Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение

Руководитель образовательной организации (наименование) _____

ФИО руководителя _____

_____ гарантирует зачисление Вашего ребенка или совершеннолетнего подпись лица в Организацию по истечении срока для подготовки распорядительного акта.

Документы передал:
Дата« » 20 г.
_____
расшифровка подписи
Документы принял:
_____
подписьрасшифровка подписи
Дата« » 20 г.
М П " " 20 года»