МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВЕЕВ-УСАДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете	приказом директора
протокол № 4 от 05.03.2021	от 09.03.2021 №86

Положение
об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ Дивеев-Усадской СШ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- главой IV.1 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 ",
- Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 02.03.2021,
- постановление администрации Починковского муниципального района от 19.11.2020 № 757 "Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Починковского муниципального района ",
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дивеев-Усадской средней школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ Дивеев-Усадской СШ и филиалаМБОУ Дивеев-Усадской СШ-Маресевскрой ОШ (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных

категорий обучающихся.

2. Основные цели и задачи

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Основные организационные принципы питания обучающихся

3.1. Для организации питания обучающихся используются:

- 2 столовые на 30 посадочных мест каждая;
- 2 пищеблока, подсобные помещения для хранения продуктов,
- технологическое оборудование, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- вытяжное оборудование;
- кухонная и столовая посуда, столовые приборы в необходимом количестве и соответствующие с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

3.2. Для организации питания ответственные работники ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- десятидневное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП.

Оформление журналов проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.5.Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.7.Приказом директора ОО из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.8. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с разработанным двухнедельным меню, утвержденным директором школы.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

4.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

4.2. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей), за исключением обучающихся, получающих начальное общее образование, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

4.3. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) ежемесячно до 5 числа формирует ответственный за организацию питания.

4.4. Всем обучающимся предоставляется завтрак.

4.5. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

4.6. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется не позднее 08.00 часов.

4.7. График предоставления питания устанавливает директор школы приказом с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.8. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указывается наименование приема пищи, наименования блюда, масса порции, калорийность порции, а также рекомендации по организации здорового питания детей.

4.9. При организации питания обучающихся школа обязана:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания обучающихся, в том числе ежедневное меню;
- соблюдать нормы обеспечения питанием, а также санитарно- эпидемиологические требования к организации питания детей, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

4.10. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, разрабатывается индивидуальное меню в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

4.11. Допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных местах, оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

4.12. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

4.13. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе. Питьевой режим утверждается приказом директора школы

5. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование

5.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

5.2. Расходы на организацию горячего питания обучающихся производятся исходя из установленной постановлением администрации Починковского муниципального округа стоимости 1 дня питания на одного обучающегося.

5.3. Замена горячего питания денежной компенсацией не допускается.

5.4. Обеспечение обучающих бесплатным горячим питанием в школе осуществляется во время организации образовательного процесса только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.

5.5. Бесплатное горячее питание обучающимся предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5.6. Директор школы не позднее 1 рабочего дня после поступления заявления издает приказ об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося. Право на получение бесплатного горячего питания наступает с учебного дня, следующего после издания приказа.

5.7. В случае прекращения права на обеспечение бесплатным горячим питанием директор школы издает соответствующий приказ.

5.8. Основанием для прекращения предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся является:

- завершение обучения по образовательным программам начального общего образования;
- отчисление из школы.

5.9. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

5.10. При нахождении обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дистанционном обучении, индивидуальном обучении на дому либо в случае отмены занятий (болезнь или иные причины), замена бесплатного горячего питания на набор продуктов в виде сухого пайка не производится

5.12. В случае отмены занятий (болезнь обучающегося или иные причины) сухой паек не выдается. Замена сухого пайка на денежную компенсацию не производится.

6. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Дети с ОВЗ, обучающиеся в общеобразовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

6.2. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание

- формирует сводный список учащихся для предоставления горячего питания;
- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и обедов по классам;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- своевременно предоставляет отчеты и мониторинги, касающиеся организации горячего питания в школе;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания;
- организует изготовление и оформление стендов по вопросам питания,
- ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания

7.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.4. Классные руководители:

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

8. Финансовое обеспечение расходов на обеспечение бесплатным питанием учащихся

8.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);
- средств федерального, областного и местного бюджетов, предоставленных в форме субсидии на организацию бесплатного горячего питания.

8.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания.

8.3. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

8.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо ежемесячно до 5-го числа производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

8.5. Финансовое обеспечение расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, осуществляется за счет субсидии из федерального, областного и местного бюджетов в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

8.6. Финансовое обеспечение расходов на обеспечение бесплатного двухразового питания учащихся с ОВЗ осуществляется за счет субсидии на иные цели из областного бюджета.

8.7. Финансирование расходов на обеспечение питанием учащихся за счет субвенций из областного бюджета, а также субсидий из федерального и областного бюджетов носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

8.8. В стоимость услуг по организации бесплатного горячего питания в части мероприятий по организации питания включаются текущие расходы на оплату труда (базовая и стимулирующая части заработной платы обслуживающего персонала (поваров) муниципальных общеобразовательных организаций), начисления на заработную плату, в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

8.9. Не использованные по состоянию на конец финансового года остатки финансовых средств, полученных на организацию бесплатного питания и финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся подлежат возврату в доход соответствующего бюджета.

9. Контроль за организацией питания.

9.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

9.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

9.3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся, осуществляется комиссией, избранной из состава управляющего совета (2 представителя от родителей, педагог, представитель администрации) и ответственный за питание, утвержденной приказом директора (далее - Комиссия).

9.4. Деятельность Комиссии за организацией питания обучающихся основывается на

принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Комиссия контролирует основные вопросы, связанные с организацией питания школьников.

9.5. Задачами Комиссии за организацией питания учащихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

9.6. Комиссия контролирует:

- соответствие ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям санитарных норм и правил по составу и выходу блюд, соответствие веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;

- отсутствие в меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
- соблюдение культуры обслуживания учащихся;
- санитарное состояние обеденного зала и пищеблока;
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся и др.

9.10. Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе Комиссии. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОО, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

9.11. Родительский контроль проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

9.12. Контроль за целевым использованием средств субвенций областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся осуществляется управлением образования.

9.13.Школа несет ответственность за нецелевое использование средств на обеспечение питанием учащихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.14. Школа ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в управление образования отчеты об использовании средств, выделенных на обеспечение питанием обучающихся.