ПРИНЯТО
решением педсовета
от 30.08.2020 г. №1

УТВЕРЖЕНО
приказом директора
от 30.08.2020 № 256

Положение
о Школьной службе примирения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Дивеев-Усадской средней школы

1. Общие положения.

1.1. Школьная служба примирения является объединением участников образовательных отношений (сотрудников образовательной организации, учеников, родителей), направленным на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в образовательной деятельности, с помощью использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятий, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

2. Цели и задачи Школьной службы примирения

2.1. Целями Школьной службы примирения являются:

2.1.1. создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

2.1.2. воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на восстановительном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

2.1.3. улучшение качества жизни всех участников образовательных отношений, каковыми являются дети, родители, педагоги и т.д.

2.2. Задачами Школьной службы примирения являются:

2.2.1. Формирование группы, участвующей в образовательной деятельности, мотивированной на использование в своей повседневной деятельности, восстановительного подхода, ориентированной на разрешение конфликтов в образовательной среде;

2.2.2. Снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в образовательной среде за счёт обучения взрослых основам восстановительных технологий, что позволит предупреждать развитие конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей, педагогов, администрации.

2.2.3. Профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних.

3. Принципы деятельности Школьной службы примирения

Деятельность Школьной службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с ведущим примирительных встреч, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе примирительной встречи сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известная ведущему примирительной встречи информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Школьной службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий примирительной встречи понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от программы или передать ее другому ведущему.

4. Порядок формирования Школьной службы примирения

4.1. Руководителем (куратором) Школьной службы примирения может быть работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству Школьной службы примирения приказом директора образовательной организации.

4.2. В состав Школьной службы примирения могут входить педагоги и родители.

4.3.Контроль за работой Школьной службы примирения осуществляется руководителем образовательной организации.

5. Порядок работы Школьной службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов Школьной службы примирения, родителей.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

5.4. Сроки проведения процедуры восстановительного разрешения конфликта определяются соглашением о проведении процедуры примирения. При этом ведущий примирительной встречи и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

5.5. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.

5.6. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении

обязательств, Школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Деятельность Школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Школьной службы примирения.

6. Организация деятельности Школьной службы примирения

6.1. Школьной службе примирения администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают Школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Школьной службы примирения среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.3. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в Школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательной организации по предложению педагогического совета, членов Школьной службы примирения.